

Direction de la Programmation de la Recherche,
de l'Évaluation et de la Prospective

Design: DGRSOT

http://www.nasr-dz.org

Rigueur

Transparence

Collaboration

COMITES PROGRAMMES
Programmes Nationaux de Recherche (PNR)
34 Priorités

pour une recherche utile

Innovation

Compétence

DGRSOT - DPREP - Mai 2010

Site Web www.nasr-dz.org / www.dprep.nasr-dz.org, Email dprep@nasr-dz.org,
Tel & Fax: 021 63 87 15 / 17, Email pr@nasr-dz.org

PREAMBULE

Dans son Article 3, la Loi n° 08-05 du 16 Safar 1429 correspondant au 23 février 2008 portant loi d'orientation et de programme à projection quinquennale sur la recherche scientifique et le développement technologique 2008-2012, définit les principaux objectifs de la recherche scientifique et du développement technologique projetés pour la décennie à venir. Pour atteindre ces objectifs, l'article 4 a défini les intitulés des 34 programmes nationaux de recherche (PNR), dont les contenus scientifiques ont été élaborés par plus de 480 experts avec la participation de tous les secteurs économiques et de l'élite nationale établie à l'étranger. Ces travaux en ateliers se sont déroulés lors de divers regroupements (Oran, Béjaïa et Annaba en janvier 2009, Biskra en février 2009, Alger en juin et décembre 2009), complété et finalisé à l'UDES (Bousmail) les 24-25 février 2010.

La Direction Générale de la Recherche Scientifique et du Développement Technologique (DG-RSDT), dont la mission première est de mettre en application l'ensemble des dispositions prévues par la loi n° 08-05, travaille à l'instauration et au respect de mécanismes adéquats pour développer et soutenir la créativité, avec son corollaire l'innovation, dans le but de sortir à moyen et long termes le pays de la dépendance scientifique, technologique et économique, et d'aller vers un développement durable au bénéfice des générations futures.

A cet effet, le lancement des PNR est une opération stratégique et hautement symbolique. Il reflète la volonté et l'effort considérable consentis par la nation pour la promotion de la recherche scientifique et du développement technologique, qui ne peut se concevoir sans des obligations en retour,

principalement en termes d'objectifs atteints, de retombées socio-économiques et de bon emploi des deniers publics.

Pour ce faire, le lancement de l'appel à projets impose des pré-requis, notamment celui de redynamiser le Conseil National de la Recherche Scientifique et Technique (CNRST), organe décisionnel suprême en matière de politique nationale de recherche scientifique et de développement technologique. Il en est de même pour la priorisation des programmes nationaux de recherche qui n'a pu se faire en raison des délais enregistrés dans l'installation des commissions intersectorielles et du conseil national d'évaluation (CNE) chargé de l'élaboration du référentiel national et de la charte d'évaluation, avec la participation de l'ensemble des organes d'évaluation (conseil scientifique, comité sectoriel, commission intersectorielle). La DG-RSDT a donc procédé au lancement de l'appel d'offres des 34 Programmes Nationaux de Recherche prévus par la loi, avec une égale priorité.

Les évaluateurs, au même titre que les soumissionnaires de projet, ne peuvent être en retrait de ce processus, des objectifs ciblés, et des impacts attendus. Nous avons pour cela délibérément introduit dans ce document des indications sur les procédés d'évaluation. Cet acte n'est pas fortuit, mais résulte de diverses recommandations des instances tant scientifiques que politiques, et constitue un point focal de notre quête vers l'excellence. Les procédés d'évaluation sont donc, pour la recherche tout comme pour l'enseignement supérieur, la clef de voûte du cercle vertueux de l'amélioration de l'efficacité et de la reconnaissance de la qualité.

La Direction de la Programmation de la Recherche,
de l'Évaluation et de la Prospective (DPREP)

Missions de la DPREP :

- Coordonner l'élaboration et la mise en œuvre des programmes Nationaux de Recherche Scientifique et de Dév. Technologique (RSDT) ;
- Organiser l'évaluation périodique des activités de RSDT ;
- Contribuer à l'évaluation de la politique nationale de recherche ;
- Mettre en œuvre la politique de participation aux programmes internationaux de recherche, bilatéraux ou multilatéraux ;
- Initier des actions de prospective et de veille technologique.

SOMMAIRE

1. Préambule	01
2. Notice Explicative du formulaire de présentation de projet	04
3. Présentation du contenu du programme PNR : de langue et Culture Amazighes	07
3.1 Domaine1 : Langue Et Communication	07
3.1.1 Axe1 : Langue et linguistique	07
3.1.2 Axe2 : Aménagement de la langue	07
3.1.3 Axe3 : Communication	07
3.2 Domaine2 : Enseignement Et Traitement Automatique Des Langues (TAL)	07
3.2.1 Axe1 : Enseignement et didactique	07
3.2.2 Axe2 : Traitement Automatique des Langues (TAL)	07
3.3 Domaine3 : Littérature, Traductologie Et Stylistique Comparée	08
3.3.1 Axe1 : Traduction, traductologie et stylistique comparée	08
3.3.2 Axe2 : Littérature	08
3.4 Domaine4 : Histoire Et Civilisation	08
3.4.1 Axe1 : Anthropologie culturelle et historique	08
3.4.2 Axe2 : Scripturalités	08
4. Modèle de Présentation du Projet	13
5. Modèle de Présentation de l'équipe de recherche	16
5.1 Identification du porteur de projet	16
5.2 Identification du partenaire socio-économique du projet	17
6. Attestation de domiciliation du projet	21
7. Attestation d'acceptation des modalités de soumission de projet	22
8. Attestation de dépôt de projet	23
9. Fiche d'Evaluation	24
10. Avis et notations de l'évaluateur	28
- Résumé du PNR en langue nationale	30
- Préambule du PNR en langue nationale	32

Notice explicative du formulaire de présentation du projet

Il est recommandé aux équipes présentant des projets dans le cadre de cet appel à propositions de remplir scrupuleusement toutes les rubriques en s'appuyant sur les termes de ce guide. Ces informations serviront aux experts pour l'évaluation et la sélection des projets. Nous encourageons particulièrement les projets multisectoriels ayant une projection sociétale. Ainsi, excepté le PNR à vocation académique (Sciences Fondamentales), il est demandé formellement aux soumissionnaires de travailler en partenariat entre secteurs économiques et/ou secteur académique.

Le formulaire de présentation comporte des rubriques centrées sur les points suivants :

I- Identification du projet

Cette rubrique recouvre la présentation de l'intitulé et les différentes informations relatives au projet. Le projet doit être intimement lié aux thèmes et axes prioritaires définis dans le PNR. Le renseignement précis des différents champs conditionne la recevabilité du projet (mots clés, informations sur le responsable du projet, les membres de l'équipe etc.).

II- Description du projet

Cette rubrique donne les éléments essentiels du projet, précise son intérêt, indique la stratégie globale pour aboutir aux résultats escomptés et dans quelle mesure la diffusion de ceux-ci pourra être assurée de manière adéquate (publications, séminaires, brevets, utilisation des résultats par des partenaires du domaine économique...). Chaque projet sera évalué pour son propre mérite et sa justification en indiquant l'état des connaissances bibliographiques récentes sur le sujet.

- **Objectifs** : Cette rubrique doit préciser les résultats attendus et cibler les objectifs les plus importants.
- **Méthodologie** : Dans cette rubrique, en plus de la description des méthodes préconisées et des outils que l'équipe se propose de mettre en œuvre, il faudra montrer comment s'insère le projet dans l'avancement de la méthodologie de recherche et en indiquer le caractère novateur. Le projet est évalué non seulement à partir de la qualité scientifique et de l'originalité des idées mais aussi de la manière particulière et des moyens de le réaliser. L'adéquation et l'intérêt des méthodologies proposées constituent un critère fondamental.
- **Plan de travail et calendrier de réalisation** : Cette rubrique doit montrer comment les objectifs du projet peuvent être atteints sur la base du plan de travail préconisé. Les tâches et les étapes doivent être clairement énumérées et quantifiées. Le calendrier de réalisation doit être suffisamment précis pour montrer l'état d'avancement de l'équipe dans le travail en question, les différentes étapes de la

recherche en fonction de la méthodologie préconisée et des objectifs assignés, et les résultats prévus à la fin du projet.

III- L'équipe de recherche

Cette rubrique présente l'équipe responsable de la conduite du projet. Elle présente aussi le personnel impliqué (nom et prénom, grade, institution de rattachement, nature de la participation au projet, extrait de CV, lettres d'engagement des membres de l'équipe). La composition de l'équipe du projet est importante, et le rôle de chaque membre de l'équipe doit être clairement décrit en fonction de la méthodologie proposée. Les compétences acquises par l'équipe doivent être en adéquation avec les objectifs assignés au projet.

Il est demandé aux responsables de projets d'indiquer en particulier les références de l'équipe (travaux, publications en relation avec le domaine). Il faut montrer que l'équipe dispose de compétences nécessaires pour la réalisation du projet, qu'elle est d'un niveau scientifique élevé et fait preuve d'une connaissance suffisante de l'état de l'art. Pour les projets pluridisciplinaires, toutes les compétences nécessaires devront être représentées.

- **Un membre de l'équipe ne peut être membre dans plus de deux (2) projets.**

Pour les projets conduits par un réseau d'équipes, il faudra indiquer les tâches et les activités spécifiques à chacune des équipes partenaires, mais ceci ne devrait pas influencer sur les budgets. Dans le cas d'un projet présenté en réseau, un pôle de compétence, chaque équipe partenaire du projet devra fournir une lettre d'engagement signée par le chef de l'équipe locale du projet et son chef d'établissement.

- **Composition de l'équipe : pas plus de 6 membres**

IV. Partenariat socio-économique et socioculturel

L'esprit de ce programme est d'assurer le transfert des résultats de la recherche en vue d'une valorisation créatrice de richesses nouvelles (participation de membres de l'équipe dans les domaines de l'expertise et de la consultation, en réponse à des demandes de service, valorisation de savoir-faire ou de technologie...). Il faudra donc décrire le fonctionnement du partenariat. Le projet devra faire l'objet de concertations préalables avec les partenaires impliqués (du secteur public, collectivités locales ou de l'entreprise).

V. Impacts et retombées du projet

5.1.- Impacts et retombées scientifiques : Les experts jugeront de la qualité novatrice du projet et dans quelle mesure ce dernier génère un progrès dans l'état de l'art. Il faudra ainsi faire la démonstration de l'importance de l'apport attendu au niveau des connaissances et des méthodes de recherche.

5.2. Impact sur la formation : Les doctorants peuvent être impliqués dans le projet proposé. Les apports du projet en matière de formation par la recherche sont une richesse qu'il faudra faire valoir.

5.3. Impact sur le développement du pays : Le projet doit avoir des retombées économiques et sociales directes ou indirectes, y compris d'ordre pédagogiques (sur la formation : master, doctorat), économiques (contributions à la création d'emploi et au développement durable) ou culturel (préservation de la mémoire). Un autre critère important est la conformité du projet avec l'appel à propositions, à savoir dans quelle

mesure ce projet s'intègre dans les PNR, par la dynamique à créer (réseaux, accréditation des laboratoires, amélioration du niveau scientifique de l'équipe impliquée).

VI. Moyens matériels et financiers

Le coût global du projet doit être estimé, y compris les financements obtenus ou demandés par ailleurs et les financements dont l'équipe souhaite disposer pour mener à bien son projet. **Il n'est pas prévu de budget d'équipement** pour les PNR, étant donné qu'ils s'appuient sur des structures fonctionnelles. Le montant de la subvention demandée au programme doit être minutieusement justifié.

6.1. Moyens matériels disponibles pour la réalisation du projet

Lister le matériel disponible dans le ou les laboratoires impliqués dans le projet.

6.2. Actions antérieures engagées dans le cadre de la thématique proposée

Indiquer les actions antérieures et courantes engagées dans le cadre de la thématique proposée (PNR 1998-2002, projets dans le cadre de coopération tel PURAQ, Algérie-Tunisie, etc..).

6.3. Coût supporté par le partenaire socio-économique

Si le projet reçoit un soutien financier d'une autre provenance, notamment d'un partenaire économique éventuel, ce soutien doit être évalué et une attestation doit être fournie **impérativement**. Pour les projets présentés par un réseau d'unités de recherche ou de réseau de compétences, il faudra proposer une répartition des moyens demandés, aussi bien en ce qui concerne le fonctionnement que l'équipement en matériel.

6.4. Moyens demandés à la DG-RSDT

Les requêtes en termes financiers doivent être en adéquation avec le projet à réaliser et doivent être justifiées. Deux critères fondamentaux seront pris en considération :

- Adéquation du matériel léger demandé avec l'objectif et la méthodologie du travail ; le matériel doit répondre aux objectifs assignés et permettre de conduire les méthodes préconisées par l'équipe du projet. Il faut donc décrire le matériel déjà disponible (notamment les équipements de laboratoire et les moyens informatiques), les manques, la manière dont le matériel demandé s'inscrit dans un processus de dynamisation du laboratoire ;
- Adéquation des frais de fonctionnement : si la demande consiste en des frais de terrain (mesures, observations, analyses) ou d'enquête, décrire clairement l'insertion de ces travaux dans la méthodologie préconisée, le volume de ces travaux et le nombre de personnes impliquées.

Remarque : L'acquisition du matériel lourd n'étant pas permis par cet appel d'offres, la mutualisation des moyens est encouragée et vivement recommandée.

Organismes pilotes :

ANDRU : Agence Nationale pour le Développement de la Recherche Universitaire,
Avenue Pasteur, Hacène Badi (INA), BP62, 16200 El-Harrach, Alger, Algérie.
Tel : 00213 21526801/02 – Fax : 00213 21526240 – <http://www.andru.gov.dz>

ANDRS : Agence Nationale pour le Développement de la Recherche en Santé
Cité du Chercheur (ex IAP) - Route de l'aéroport Es-Sénia – W. Oran.
Tel : 041.58.14.04/05 Fax : 041 58.29.48, <http://www.andrs-dz.org>

PNR : DE LANGUE ET CULTURE AMAZIGHES

Sur la base des travaux de la première réunion du PNR 23 « Langue et Culture Amazighes » (DG-RSDT, Alger, 7 et 8 décembre 2009) et au terme de la seconde réunion (Bou Ismail, 24 et 25 février 2010), nous avons dégagé quatre (4) domaines qui résument les préoccupations des chercheurs berbérissants.

Ces quatre domaines se subdivisent en axes, lesquels se répartissent à leur tour en thèmes généraux :

DOMAINE I : LANGUE ET COMMUNICATION

Axe I : Langue et linguistique

- **Thème1** : Description (enquête, collecte, analyse, numérisation, etc.).
- **Thème 2** : Sociolinguistique (variation, attitudes, représentations, contact des langues, etc.).
- **Thème 3** : Géographie linguistique (cartographies, atlas, etc.).
- **Thème 4** : Dictionnairique (dictionnaires unilingues, bilingues, glossaires, etc.).

Axe II : Aménagement de la langue

- **Thème1** : Néologie et terminologie.
- **Thème2** : Aménagement de l'écriture (phonétique, phonologie, orthographe).

Axe III : Communication

- **Thème 1** : Audiovisuel (et radio).
- **Thème 2** : Presse écrite.

DOMAINE II : ENSEIGNEMENT ET TRAITEMENT AUTOMATIQUE DES LANGUES (TAL)

Axe I : Enseignement et didactique

- **Thème 1** : Méthodes d'enseignement (langue première, langue seconde).
- **Thème 2** : Conception et élaboration de manuels scolaires.
- **Thème 3** : Evaluation.

Axe II : Traitement Automatique des Langues (TAL)

- **Thème 1** : Enseignement assisté par ordinateur.
- **Thème 2** : Traduction automatique.
- **Thème 3** : Génération automatique.

- **Thème 4** : Dictionnaires informatisés (en ligne).
- **Thème 5** : Bases de données.
- **Thème 6** : Adaptation de logiciels.
- **Thème 7** : Reconnaissance vocale et de l'écriture.

DOMAINE III : LITTÉRATURE, TRADUCTOLOGIE ET STYLISTIQUE COMPAREE

Axe I : Traduction, traductologie et stylistique comparée

Axe II : Littérature

- **Thème 1** : Collecte et analyse des corpus de littérature orale.
- **Thème 2** : Caractérisation des corpus et des genres.
- **Thème 3** : Renouveau littéraire et émergence de nouveaux genres.
- **Thème 4** : Analyse de contextes de production et de réception d'œuvres littéraires.

DOMAINE IV : HISTOIRE ET CIVILISATION

Axe I : Anthropologie culturelle et historique

- **Thème 1** : Monographies (enquête de terrain et analyse de données).
- **Thème 2** : Savoirs et pratiques traditionnelles et changements récents.
- **Thème 3** : Recherche et étude des manuscrits et renouvellement des sources.
- **Thème 4** : Mémoire collective.
- **Thème 5** : Sites archéologiques et réinvestissements culturels.

Axe II : Scripturalités

- **Thème 1** : Le libyque (datation, émergence, relation avec d'autres environnements contemporains, diffusion).
- **Thème 2** : Les tiffinaghs (émergence, ancienneté, usages, diffusion, etc.).

MODELE DE PRESENTATION DU PROJET

SITUATION ACTUELLE DU PROJET: Intitulé du PNR Code

Nouveau projet :

Projet reformule : (Joindre une copie de la notification de l'avis de reformulation)

1.1. Domiciliation du projet

1.2. Identification du projet

1.2.1- Nature de la recherche
 Fondamentale Appliquée Développement Formation

Titre du projet :			
Acronyme du projet :			
Intitulé du thème :			
Intitulé de l'axe :			
Intitulé du domaine :			
Mots-clés (12 max)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durée estimée du projet	/ / /mois		

1.2.2 Résumé du projet (250 mots)

1.3. Problématique du projet

Sommaire (250 mots)

1.4. Objectifs du projet

Lister les **objectifs** scientifiques, techniques, technologiques, socio-économiques et/ou socioculturels. (250 mots)

1.5. Description du projet

1.5-1- Etat des connaissances sur le sujet (500 mots)

1.5-2- Méthodologie détaillée (300 mots)

1.5-3- Principales références bibliographiques

1.6. Impacts attendus

Impacts directs et indirects (Scientifiques, socio-économiques, socioculturels)

1.7. Planning des taches / année

Taches	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4
1)	←→			
2)	←→	←→		
3)		←→	←→	
4)				
	EXEMPLE			
		←→		
		←→	←→	
....			EXEMPLE	
		←→	←→	
	EXEMPLE			
		←→	←→	
	EXEMPLE			
	←→	←→	←→	←→
...			EXEMPLE	
			←→	
	←→	←→	←→	←→
...				
p)			←→	
Validation				←→

MODELE DE PRESENTATION DE L'EQUIPE DE RECHERCHE

1. Identification du porteur (chef) de projet			
Nom & Prénom			
Grade			
Spécialité			
Statut	Enseignant chercheur(1) <input type="checkbox"/> Chercheur permanent(2) <input type="checkbox"/> Associé(3) <input type="checkbox"/>		
Email			
Adresse professionnelle			
Contacts	Tel :	Fax :	GSM :
Diplômes Obtenus (Graduation, Post-Graduation)	Année	Etablissement	
1 (Bacc.)			
2 (L,M,Ing)			
3 (doct.)			
Participation à des programmes de recherche (<i>nationaux, Internationaux, multisectoriels</i>)			
	Intitulé du Programme	Année	Organisme
Lister vos trois derniers travaux les plus importants (recherche/recherche développement)			
1			
2			
3			

2. Identification du partenaire socio-économique du projet							
Nom & Prénom							
Grade							
Spécialité							
Statut		Enseignant chercheur(1) <input type="checkbox"/> Chercheur permanent(2) <input type="checkbox"/> Associé(3) <input type="checkbox"/>					
Email							
Adresse professionnelle							
Contacts		Tel :	Fax :		GSM :		
Diplômes Obtenus (Graduation, Post-Graduation)			Année	Etablissement			
1(Lic,M,Ing)							
2(Doct.)							
Participation à des programmes de recherche (nationaux, Internat., Sectoriels)							
Intitulé du Programme			Année	Organisme			
A) Lister vos deux derniers travaux d'intérêt socio-économiques							
1							
2							
B) Autres Projets dans lesquels le partenaire du projet est impliqué							
Intitulé	Ministère concerné	Type de Projet(*)				Durée du projet	Année de démarrage
		A	B	C	D		

(1) Concerne les chercheurs universitaires (université, centre de recherche, école, institut).

(2) Concerne les chercheurs permanents (centre, unité, institut de recherche)

(3) Concerne les chercheurs associés (établissement de rattachement où le chef du projet exerce les fonctions de chercheur associé).

(4) Préciser la fonction des personnels administratifs (cadre supérieur, fonctionnaire supérieur, etc.

(*) Cocher la case correspondante :

A : Projet par voie d'avis d'appel à proposition de projets (PNR.).

B : Projet de recherche universitaire relevant de la CNEPRU.

C : Projet de recherche sectorielle relevant des centres et unités de recherche sous tutelle du MESRS et hors MESRS.

D : Projet de coopération.

3. Chercheurs impliqués dans le projet (une fiche par chercheur)

Nom & Prénom			
Grade			
Spécialité			
Statut	Enseignant chercheur(1) <input type="checkbox"/> Chercheur permanent(2) <input type="checkbox"/> Associé(3) <input type="checkbox"/>		
Email			
Adresse professionnelle			
Contacts tel :	Tel :	Fax :	GSM :
Diplômes Obtenus (Graduation, Post-Graduation)		Année	Etablissement
1			
2			
3			
Participation à des programmes de recherche			
Intitulé du Programme		Année	Organisme
A) Lister vos deux derniers travaux les plus importants			
1			
2			
B) Lister les autres projets dans lesquels le chercheur est impliqué			
C) Tâches affectées au chercheur (à mentionner clairement):			
1			
2			
3			
4			
5			

4. Composante de l'équipe de recherche

(Tableau anonyme : six personnes au maximum dont 3 chercheurs confirmés. Incrire le responsable du projet en début de liste, ne pas inscrire de nom, ni l'intitulé de l'établissement de rattachement)

Grade universitaire ou scientifique	Dernier diplôme obtenu	Tâche principale affectée dans le projet	Emargement
1-			
2-			
3-			
4-			
5-			
6-			

-Ne pas inscrire dans ce tableau les noms des membres de l'équipe, ni leurs établissements de rattachement.

-Indiquer en tête de liste les informations relatives au porteur (chef) de projet.

5. Equipements scientifiques disponibles

5.1- Matériel existant pouvant être utilisé dans l'exécution du projet		
Nature	Localisation	Observations

5.2 – Matériel et Mobilier de Bureau à acquérir pour l'exécution du projet			
Nature	Montant en DA	Destination	Observations

Détailler la liste des matériels et mobiliers dont les montants sont mentionnés dans l'annexe financière.

5. Annexe financière : Budget et postes de dépenses prévisionnels (exprimés en DA)

Intitulés des postes de dépenses par année	1^{ère}	2^{ème}
Frais de séjour scientifique et de déplacement à l'étranger		
Frais de séjour scientifique et de déplacement en Algérie		
Frais d'organisation de rencontres scientifiques		
Honoraires des enquêteurs		
Honoraires des guides		
Frais de travaux et de prestations		
Matériels et instruments scientifiques		
Matériel informatique		
Matériels d'expérience (animaux, végétaux, etc..)		
Mobilier de bureau et de laboratoire		
Entretien et réparation		
Produits chimiques		
Produits consommables		
Composants électroniques, mécaniques et audio- visuels		
Accessoires et consommables informatiques		
Papeterie et fournitures de bureau		
Périodiques		
Ouvrages et documentation scientifiques et techniques		
Logiciels		
Impression et Edition		
Affranchissements Postaux		
Communications téléphoniques, Fax, Internet		
Droits de douanes, Assurances		
Carburant		
TOTAL DES CREDITS OUVERTS :		

Remarque : Les besoins financiers en devises doivent être exprimés en Dinars Algériens, après conversion au taux de change en cours.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
المديرية العامة للبحث العلمي و التطوير التكنولوجي
Direction Générale de la Recherche Scientifique et du Développement Technologique

ATTESTATION DE DOMICILIATION DU PROJET

Nous soussignés, membres de l'équipe de recherche impliqués dans l'exécution du projet de recherche intitulé :

attestons que le projet cité ci-dessus a été présenté sous l'égide de ⁽¹⁾ :

avec notre consentement.

Nous attestons de notre accord pour sa domiciliation au sein de l'organisme pilote désigné par la Direction Générale de la Recherche Scientifique et du Développement Technologique pour assurer le suivi de l'exécution du projet suscité.

A..... le

Membres de l'équipe de recherche intervenant dans l'exécution du projet :

Noms et prénoms	Signatures

(1) Indiquer l'intitulé de l'établissement de rattachement du responsable du projet ou de l'établissement où ce dernier exerce des fonctions de chercheur associé.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
المديرية العامة للبحث العلمي و التطوير التكنولوجي
Direction Générale de la Recherche Scientifique et du Développement Technologique

ATTESTATION D'ACCEPTATION
des modalités de soumission et d'exécution de projet

Nous soussignés, membres de l'équipe de recherche impliqués dans l'exécution du projet de recherche intitulé :

Soumis dans le cadre de l'avis d'appel à propositions de projets de recherche lancé par la Direction Générale de la Recherche Scientifique et du Développement Technologique, et relatif au Programme National de Recherche (PNR) :

Intitulé PNR :	
Domaine :	
Axe :	
Thème :	

attestons que nous ne sommes pas impliqués dans un autre projet en cours d'exécution dans le cadre des avis d'appels relatifs au Programme National de Recherche.

Confirmons Mr, Mme, Melle :

dans sa qualité de responsable du projet jusqu'à la fin de la durée de ce dernier, sauf cas de force majeure. Nous attestons par ailleurs de notre disponibilité à participer à l'exécution du projet conformément à la réglementation en vigueur durant toute la durée qui lui est impartie.

A..... le

Membres de l'équipe de recherche intervenant dans l'exécution du projet :

Noms et prénoms	Signatures

(1) Indiquer l'intitulé de l'établissement de rattachement du responsable du projet ou de l'établissement où ce dernier exerce des fonctions de chercheur associé.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
المديرية العامة للبحث العلمي و التطوير التكنولوجي
Direction Générale de la Recherche Scientifique et du Développement Technologique

ATTESTATION DE DEPOT
de projet de recherche dans le cadre des PNR

Je soussigné :

Fonction :

Atteste du dépôt, sous ma direction, du projet de recherche intitulé :

dans le cadre du programme national de recherche (PNR) suivant :

Intitulé PNR :	
Domaine :	
Axe :	
Thème :	

Membres de l'équipe de recherche intervenant dans l'exécution du projet :

Noms et prénoms	Signatures

Cette attestation a été délivrée pour servir et faire valoir ce que de droit.

A..... Le

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
المديرية العامة للبحث العلمي و التطوير التكنولوجي
Direction Générale de la Recherche Scientifique et du Développement Technologique

FICHE D'EVALUATION
de projet de recherche dans le cadre des PNR

1. Identification du projet PNR	
Titre du projet :	
Acronyme du projet :	
Nom du responsable du projet :	
Etablissement :	
Intitulé du PNR :	
Domaine :	
Thème :	
Axe :	
Numéro du projet :	
Numéro d'expertise :	

2. Identification de l'expert	
Nom & Prénom de l'expert :	
Discipline de l'expert :	
Domaine de recherche :	
Organisme :	
Université ou Centre de recherche :	
Laboratoire :	

Je déclare avoir pris connaissance de la charte de déontologie de la DGRSDT et de l'avoir accepté. Pour autant que je sache, je n'ai aucun conflit d'intérêt dans l'évaluation de cette proposition.

Date :

Signature :

Important :

- La fiche est destinée à donner des appréciations qualitatives et à évaluer le projet selon différents critères.
- Vos commentaires peuvent être plus ou moins développés selon l'importance que vous attacherez aux différentes rubriques.
- Les commentaires que vous apportez sont susceptibles d'être repris par le Comité d'Évaluation et sous sa responsabilité, pour être communiqués aux proposant dans le cadre des rapports de synthèse d'évaluation.

3. Adéquation du projet au regard de l'appel à projets

Appréciations & Commentaires

Appréciation : Excellente : **A++** Très bonne : **A** Bonne : **B** Moyenne : **C**

4. Qualité scientifique du projet (sujet, objectifs, démarche, impacts..)

- Intérêt du sujet ; validité de sa justification ; caractère novateur par rapport à l'état des connaissances
- Qualité de la problématique et perspectives
- Clarté des objectifs de recherche et des résultats attendus
- Contribution à la structuration d'une communauté scientifique (réseaux, pôles d'excellence.....)
- Contribution à l'interdisciplinarité
- Qualité de l'état des connaissances sur le sujet
- Perspectives de publication et de diffusion des résultats

Appréciations & Commentaires

Appréciation : Excellente : **A++** Très bonne : **A** Bonne : **B** Moyenne : **C**

5. Méthodologie (méthodes, outils, modèles, théories..)

- La méthodologie est-elle exposée de façon suffisamment développée et précise ?
- Quelle est sa pertinence en regard de l'état des connaissances relatives aux méthodes dans ce domaine.

Appréciations & Commentaires

Appréciation : Excellente : **A++** Très bonne : **A** Bonne : **B** Moyenne : **C**

6. Compétences Scientifiques et cohérence du montage institutionnel

- Compétences scientifiques du responsable du projet
 - 1.adéquation de ses travaux scientifiques avec le contenu du projet
 - 2.qualité des productions scientifiques antérieures
 - 3.capacité du responsable à conduire le projet
- Compétences scientifiques des membres du projet
 - 4.adéquation des travaux scientifiques avec le contenu du projet
 - 5.qualité des productions scientifiques antérieures
- Cohérence et pertinence du montage institutionnel proposé
 - 6.est-il justifié par le responsable du projet ?
 - est-il selon vous gage d'efficacité ? Est-il pertinent (complémentarité scientifique et/ou technique des partenaires) ?
- Apporte-t-il une contribution à la structuration d'une communauté scientifique à promouvoir ?

Appréciations & Commentaires

Appréciation : Excellente : **A++** Très bonne : **A** Bonne : **B** Moyenne : **C**

7. Faisabilité (programme de travail, calendrier, modalités diverses)

- Faisabilité du projet
- Qualité du plan de travail
- Réalisme du calendrier
- Modalités de travail en commun

Appréciations & Commentaires

Appréciation : Excellente : **A++** Très bonne : **A** Bonne : **B** Moyenne : **C**

8. Moyens humains et financiers

- La composition de l'équipe (rapports membres séniors/membres juniors ; part du temps prévu par les principaux chercheurs à consacrer au projet ...) est-elle en adéquation avec les objectifs du projet ?
- Les moyens nouveaux demandés répondent-ils à une nécessité ? (sont-ils justifiés par le porteur de projet ?)
- La demande budgétaire est-elle réaliste par rapport aux objectifs ? (missions, main-d'œuvre, équipements, investissements ?)

Appréciations & Commentaires

Appréciation : Excellente : **A++** Très bonne : **A** Bonne : **B** Moyenne : **C**

9. Valorisation (publications, brevets, formation, retombées sociétales)

- Publications, brevets & incidences sur la formation

Appréciations & Commentaires

- Impacts socio-économiques

Appréciations & Commentaires

Appréciation : Excellente : **A++** Très bonne : **A** Bonne : **B** Moyenne : **C**

10. Résumé de l'évaluation

Cet avis général est anonyme, il sera intégré dans les rapports d'évaluation transmis aux proposant.

Points forts	Points faibles

Avis général de l'expert

Résumé de l'avis

Commentaires et recommandations

Notation d'ensemble de l'évaluateur :

Appréciation : Excellente : A++ Très bonne : A Bonne : B Moyenne : C

Note Globale

Visas de l'Expert

الوطنية للبحث عن طريق ميزانية التجهيز نظرا لارتكازها على هياكل موجودة مسبقا وينبغي أن يكون المبلغ المالي المطلوب مبررا بدقة.

1.6- الوسائل المادية المتوفرة لإنجاز المشروع:

توضع قائمة للوسائل المتوفرة في المخبر أو المخابر المشاركة في المشروع.

2.6- الأعمال السابقة المعتمدة في إطار الموضوع المقترح :

تحديد الأعمال السابقة والحالية المعتمدة في إطار الموضوع المقترح (مشاريع البحث الوطنية 1998-2002، مشاريع في إطار التعاون (PURAQ، الجزائر- تونس، الخ...).

3.6- الكلفة التي يتحملها الشريك الاجتماعي والاقتصادي:

إذا حصل المشروع على دعم مالي من جهة أخرى، وعلى الخصوص من شريك اقتصادي محتمل، فإنه من الضروري تقويم هذا الدعم مع وجوب تقديم شهادة بذلك.

بالنسبة للمشاريع التي تقدم من طرف شبكة وحدات بحث أو شبكة كفاءات، فإنه من الواجب اقتراح توزيع للوسائل المطلوبة، سواء فيما يتعلق بالتسيير أو بالتجهيز بالوسائل.

4.6- الوسائل المطلوبة من المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي:

ينبغي أن تكون الطلبات المالية متطابقة مع المشروع المزمع إنجازه، ويجب أن تكون مبررة. وسيتم أخذ معيارين أساسيين بعين الاعتبار:

- تطابق التجهيزات الخفيفة المطلوبة مع هدف ومنهجية العمل؛ ينبغي أن تستجيب الوسائل للأهداف المرسومة وأن تمكن من تسيير المناهج المختارة من طرف فريق المشروع. ينبغي إذن تحديد التجهيزات المتوفرة (خصوصا تجهيزات المخابر ووسائل أجهزة الإعلام الآلي)، والاحتياجات، وكيفية توظيف الوسائل المطلوبة في مسار ديناميكي للمخبر.

- تطابق مصاريف التسيير: إذا كان الطلب يتعلق بمصاريف ميدانية (قياسات، ملاحظات، تحاليل) أو بحث ميداني، فإنه ينبغي تحديد إدراج هذه الأعمال ضمن المنهجية المحددة سابقا بوضوح، وكذلك حجم هذه الأشغال وعدد الأشخاص المشاركين.

- ملاحظة: بما أن اقتناء التجهيزات الثقيلة غير مرخص به في هذا العرض، فإنه يوصى بتشجيع تجميع الوسائل.

4- الشراكة الاجتماعية- الاقتصادية والاجتماعية-الثقافية:

تكمن روح هذا البرنامج في ضمان تحويل نتائج البحث بهدف تامين خلاق لثروات جديدة (مشاركة أعضاء الفريق في ميادين الخبرة والاستشارة، استجابة لطلبات الخدمة، تامين الخبرة أو التكنولوجيا...).

ينبغي إذن وصف كيفية سير الشراكة. وكذا أن يكون المشروع موضوع مشاورات مسبقة مع الشركاء المعنيين (من القطاع العام، الجماعات المحلية، أو من المؤسسة).

5- آثار ونتائج المشروع:

1.5- الآثار والنتائج العلمية:

سيحكم الخبراء على النوعية الابتكارية للمشروع وإلى أي مدى يولد هذا الأخير تقدماً مناسباً من الناحية الفنية الإبداعية. فينبغي إذن البرهنة على أهمية الإضافة المنتظرة على مستوى المعارف ومناهج البحث.

2.5- آثاره على التكوين:

يمكن إدماج طلبة الدكتوراه في المشروع المقترح. فعائدات المشروع من ناحية التكوين عن طريق البحث هي ثروة يجب تامينها على هذا المستوى.

3.5- الآثار على التنمية الاجتماعي والاقتصادية للبلاد:

ينبغي أن يكون للمشروع فوائد اقتصادية واجتماعية مباشرة أو غير مباشرة، بما في ذلك ذات الطابع البيداغوجي (على التكوين: ماستر، دكتوراه) أو الاقتصادي (إسهامات في خلق مناصب شغل وفي التنمية المستدامة).

معيار آخر مهم وهو مطابقة المشروع للاقتراحات المقدمة، ومعرفة في أي مدى يندرج هذا المشروع ضمن "مشاريع البحث الوطنية"، سواء من حيث الموضوع نفسه أو من خلال الحيوية التي ينشئها (شبكات، اعتماد المخابر، تحسين المستوى العلمي للفريق المشارك).

6- الوسائل المادية والمالية:

ينبغي تقدير الكلفة العامة للمشروع، بما في ذلك التمويل المتحصل عليه أو المطلوب وكذا الذي يرغب الفريق في الحصول عليه من أجل السير الحسن لمشروعه ولا يمكن تمويل البرامج

كذلك من حيث الكيفية الخاصة والأدوات المعتمدة في إنجازه. فملاءمة وأهمية المنهجيات المقترحة تعد معياراً أساسياً في ذلك.

- **خطة العمل وأجندة التنفيذ:** في هذه الفقرة ينبغي تبيان كيف يتم تحقيق أهداف المشروع وفق خطة العمل المعتمدة. فلا بد أن تكون المهام والمراحل واضحة ومعبر عنها بصياغة عددية كمية. يجب أن تحدد أجندة الإنجاز بدقة بحيث تظهر حالة تقدم الفريق في العمل المنتظر، ومراحل البحث المختلفة وفق المنهجية المعتمدة والأهداف المسطرة، والنتائج المتوقعة في نهاية المشروع (الأجل الأقصى أربع (4) سنوات).

3- فريق البحث:

يقدم هذا الجزء الفرقة المسؤولة عن تسيير المشروع. ويعرض كذلك الأعضاء المشاركين (الاسم واللقب، الرتبة، مؤسسة الإلحاق، طبيعة المشاركة في المشروع، ملخص السيرة العلمية، إفادات الالتزام لأعضاء الفريق).

إن تشكيلة فريق المشروع مهمة، وينبغي أن يكون دور كل عضو في الفريق محدداً بوضوح انطلاقاً من المنهجية المقترحة. ولذا فمن الضروري أن تماشى المهارات المكتسبة من قبل الفريق مع الأهداف المسطرة في المشروع.

لهذا يطلب من مسؤولي المشاريع عرض إحالات الفريق (الأعمال والمنشورات التي لها علاقة بالمشروع). وهنا لا بد من تبيان، على الخصوص، أن الفريق يتوفر على الكفاءات الضرورية لإنجاز المشروع، وأن للفريق مستوى علمي عال ويبرهن على معرفة كافية بالتخصص. وفيما يخص المشاريع متعددة التخصصات، فإنه يجب تمثيل كل الكفاءات الضرورية.

ولا يمكن لأي عضو في الفريق أن ينتمي لأكثر من مشروعين (02).

وبالنسبة للمشاريع المسيرة من طرف شبكة فرق، فإنه يجب تحديد المهام والنشاطات العلمية الخاصة بكل الفرق المشاركة.

وفي حالة كون مشروع مقدم في إطار شبكة أو قطب كفاءة، فعلى كل فريق مشارك تقديم رسالة تعهد مضمونة من طرف رئيس الفرقة المحلية للمشروع ومدير مؤسسته. ولا يمكن أن تتعدى تشكيلة الفرقة ستة (6) أعضاء.

توطئة توضيحية عن استمارة عرض المشروع

على فرق البحث المقدمة للمشاريع في إطار هذه الاستشارة أن تقوم بعمل الاستمارة بدقة اعتماداً على مصطلحات هذا الدليل. ستفيد هذه المعلومات الخبراء في انتقاء المشاريع، وإننا نشجع، على الخصوص، المشاريع التي تهم عدة قطاعات وذات بعد اجتماعي. هذا وما عدا البرنامج الوطني للبحث ذو الطابع الأكاديمي (العلوم الأساسية وبعض العلوم الإنسانية)، ينبغي قطعاً على المتعهدين العمل عن طريق الشراكة بين القطاعات الاقتصادية وأو القطاع الاقتصادي والقطاع التعليمي الأكاديمي.

تتمحور استمارة تقديم مشاريع البحث حول النقاط الآتية:

1- التعريف بالمشروع:

يشمل هذا الجزء عرض عنوان المشروع ومختلف المعلومات المتعلقة بالمشروع. يجب أن تكون للمشروع علاقة وثيقة بالمواضيع والمحاور ذات الأولوية المحددة في "المشروع الوطني للبحث". إن قبول المشروع مرهون بدقة المعلومات الواردة في مختلف أجزاء الاستمارة (الكلمات المفتاحية، معلومات حول رئيس المشروع، أعضاء المشروع، الخ...).

2- وصف المشروع:

يقدم هذا الجزء العناصر الأساسية للمشروع، ويحدد أهميته، ويبين الإستراتيجية العامة للوصول إلى النتائج المتوقعة وفي أي مدى يكون نشر هذه الأحيرة مضموناً بطريقة مناسبة (منشورات، ملتقيات، براءات اختراع، توظيف النتائج من طرف شركاء في المجال الاقتصادي...). سيتم تقييم كل مشروع على أساس استحقاقه وتبريره بإبراز حالة المعارف البيبليوغرافية الراهنة حول الموضوع.

- **الأهداف:** على هذا الجزء أن يحدد النتائج المنتظرة والأسئلة التي يقترح المشروع الإجابة عليها؛ مع التركيز على الأهداف الأكثر أهمية.

- **المنهجية:** في هذا الجزء، إضافة إلى تبيان المناهج والأدوات التي سوف توظفها الفرقة، فإنه ينبغي كذلك توضيح كيفية اندماج المشروع في تطوير منهجية البحث العلمي، وتوضيح طابعه التجديدي. حيث أنه لا يتم تقييم المشروع من جهة جودته العلمية وأصالة أفكاره فحسب، بل

الإجراءات المتعلقة بالمعلومات العلمية والتقنية: يعتبر التحكم في دورة إنتاج ونشر المعلومات العلمية رهانا استراتيجيا في تحديد نشاط البحث العلمي. وتتمحور التدابير التي ينبغي اتخاذها خلال الفترة الخماسية أساسا حول تحسين نظام المراقبة باعتباره أداة تحليل للقوى المحركة الأساسية المؤثرة في النظام الوطني للمعلومات، وأداة مساعدة لاتخاذ القرار، وكذا دفع عجلة عملية وضع نظام وطني للمعلومات العلمية والتقنية والإنتاج المكثف لقواعد بيانات وطنية، وتحديد استراتيجية طبع ونشر المجلات العلمية الوطنية.

إجراءات تتعلق بالتعاون العلمي الوطني والدولي: يمثل التعاون العلمي وطنيا ودوليا عنصرا هاما من عناصر النظام الوطني للبحث، إذ أنه ومع عصر العولمة يبقى انفتاح الباحثين على العالم الخارجي ضرورة قصوى لضمان نوعية ونجاعة أعمالهم التي يعود فيها الفضل أساسا إلى التبادل الدائم مع نظرائهم الوطنيين أو الأجانب الذين يقومون بأعمال مماثلة أو مكملية.

إجراءات تتعلق بالثمين الاقتصادي لنشاط البحث العلمي والتطوير التكنولوجي: يمثل المرحلة الأخيرة من عملية نقل المنتجات والمعرفة من فضاءات البحث إلى القطاع الاقتصادي، وهذا ما يستوجب القيام بعدد من الإجراءات لاسيما تطبيق تسيير استراتيجي وذلك بتوجيه الإبداع لدى باحثينا نحو المواضيع الأكثر ملاءمة من وجهة النظر الاقتصادية، وإنشاء هياكل دعم الثمين والتعجيل بإنشاء الفروع داخل المؤسسات العمومية ذات الطابع العلمي والتكنولوجي والمؤسسات الجامعية، وكذا وضع جهاز تشريعي وتنظيمي ومالي مساعد ومحفز لتقييم الأفكار المجددة بهدف طرحها في السوق وتعزيز إجراءات الثمين بخلق أموال التشغيل انطلاقا من إدراج التقنيات الحديثة في تسيير الابتكار.

إجراءات تتعلق بتمويل البحث العلمي والتطوير التكنولوجي للفترة 2008-2012 : سيكون التمويل مرتبطا بالأهداف العلمية ويتكفل بكل الأعمال المبرمجة من حيث البرمجة، والتقييم، والثمين الاقتصادي، وتدعيم محيط البحث وتنظيمه وإنجاز الهياكل القاعدية والتجهيزات الخاصة بالبحث، والتعاون العلمي وكذا الجوانب المتعلقة بالمعلومات العلمية والتقنية.

أهداف برنامج اللغة والثقافة الامازيغية

تتمثل الأهداف الرئيسية للبحث في اللغة الامازيغية وهي السعي لأجل الوصول إلى لغة أكاديمية متطورة تستوعب مختلف اللهجات وتطويرها وجعلها تتماشى ومتطلبات العصر، والنهوض باللغة والثقافة الامازيغية لأجل جعلهما يتماشيان مع متطلبات التطور السريع الحاصل مع مختلف ثقافات ولغات العالم وكذا إكتساب المصطلحات الجديدة لتدعيم القاموس اللغوي الأمازيغي وجعله في مصاف مكتسبات لغات العالم الحية.

الإجراءات المعدة للتنفيذ

إضافة إلى الأربع والثلاثين (34) برنامجا وطنيا للبحث المتعلقة بالفترة الخماسية 2008 - 2012 تم تحديد مائة (100) إجراء حيث يعد تنفيذها المتزامن والمتعاقب ضرورة قصوى لنجاح الأهداف المسطرة. ومن بين هذه الإجراءات نذكر:

الإجراءات المتعلقة بمؤسسات التعليم العالي: تهدف سياسة البحث المنتهجة في هذا المجال إلى المشاركة الكاملة للأساتذة الباحثين في المسعى الوطني في مجال البحث العلمي وذلك بإشراك أكثر من 28000 أستاذ باحث مع حلول سنة 2012. وعليه سيتم اتخاذ إجراءات تهدف خاصة إلى جعل مهنة المطور مهنة أكثر جذبا بالإضافة إلى وضع تدابير تحفيزية خاصة بإيداع البراءات ، وإنجاز أروضيات تكنولوجية لصناعة النماذج الأولية والعينات طبقا للمعايير الصناعية، وكذا إدراج تدريس وسائل صناعة النماذج والمحاكاة والإنجاز بمساعدة الكمبيوتر على مستوى التكوين الأولي والمستمر في فروع علوم الهندسة وتجنيد وتتمين الطاقات الوطنية في الدراسات والخبرات في الميادين الأساسية لتكنولوجيات طرق صناعة المنتجات والتجهيزات.

إطلاق الإعلان عن الأربعاء وثلاثين (34) برنامجا المحددة في القانون مع تحديد المساواة في الأولوية. وتجدر الإشارة إلى أنه في حالة تسجيل أي تأخر في الإعلان عن بعض البرامج فإنما يعود ذلك إلى أسباب تقنية بجمته تقتضيها أجمدة مخطط تنفيذ العملية بالنظر إلى كثافة العمل الناتج عنها.

وهنا يجب التنويه إلى أن الإعلان عن البرامج الوطنية للبحث يبقى بوضوح عملية إستراتيجية وذات مغزى عميق، تعكس سعي الأمة وإرادتها المعتمدة لترقية البحث العلمي والتطوير التكنولوجي والتي لا يمكن تحقيقها دون الوفاء بالالتزامات المتعلقة أساسا بتقديم حوصلة الأهداف المحصلة والنتائج الاجتماعية والاقتصادية وحسن استعمال ثروات الأمة.

لهذا الغرض ، أوكل إلى المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي مهمة التكفل بتنفيذ مجموعة الإجراءات المنصوص عليها في القانون رقم 08-05 السالف الذكر، إلى جانب مواصلة العمل على إرساء واحترام الآليات المناسبة بغية تطوير الابتكار ذا الطابع التجديدي بهدف تخليص البلاد من التبعية الاقتصادية والعلمية والتكنولوجية على المدين المتوسط والبعيد والمضي قدما نحو تحقيق تنمية مستدامة تعود بالفائدة على الأجيال القادمة.

لا ينبغي أن يكون متعهدو مشاريع البحث والخبراء الذين يسهرون على تقييم هذه المشاريع بمعزل عن هذا المسار وكذا الأهداف المسطرة والنتائج المرجوة. ولقد أدرجنا في الوثيقة جملة التوجيهات المتضمنة كصفات التقييم والتي تشكل، بالنسبة للبحث العلمي والتعليم العالي أيضا ، مفتاح الاعتراف بنجاعة الباحثين وأساس تحسين فعاليتهم . إن هذا المسار لم يتخذ اعتباريا ، بل هو نتيجة توصيات عديدة لهيئات علمية وسياسية ، وينبغي أن يكون النقطة المركزية للانطلاق نحو الامتياز.

مديرية البرمجة، تقييم البحث والاستشراق

تمهيدا

تحدد المادة الثالثة (03) من القانون رقم 08-05 المؤرخ في 16 صفر عام 1429 الموافق 23 فبراير سنة 2008 والمتضمن القانون التوجيهي والبرنامج الحماسي حول البحث العلمي والتطوير التكنولوجي (2008-2012)، الأهداف الأساسية للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي المقررة في العشرية القادمة. ومن أجل بلوغ هذه الأهداف المسطرة حددت المادة الرابعة (4) من القانون السالف الذكر عناوين الأربع وثلاثين (34) برنامجا وطنيا للبحث، والتي تم إعداد محتوياتها من قبل أربعمئة وثمانون (480) خبيرا بمشاركة القطاعات الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وكذا النخب الجزائرية المتواجدة بالخارج. ولقد جرت هذه الأشغال في شكل ورشات أثناء مختلف التجمعات (وهران وبجاية وعنابة في شهر جانفي 2009، بسكرة في فيفري 2009، الجزائر في جوان وديسمبر 2009) واختتمت سلسلة الأشغال بتجمع انعقد يومي 24 و 25 فيفري 2010 ببوسماعيل تمت فيه الصياغة النهائية لمضامين البرامج وكيفيات الانتقاء والتقييم تحضيرا للإعلان عن مشاريع هذه البرامج.

ويفرض الإعلان عن هذه المشاريع شروط مسبقة لاسيما ما يتعلق بإعادة تنشيط المجلس الوطني للبحث العلمي والتقني الذي كرسه القانون، وهو الجهاز المقرر الأعلى في ما يخص السياسة الوطنية للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي وتحديد الأولويات فيما بين البرامج الوطنية للبحث، والتي لم يتم الإعلان عنها بسبب التأخر المسجل في تنصيب بعض لجان ما بين القطاعات وكذا المجلس الوطني للتقييم المكلف بإعداد مرجع وطني وميثاق التقييم بالمشاركة الكاملة هيئات التقييم (المجلس العلمي، اللجان القطاعية الدائمة، اللجان القطاعية المشتركة). ونتيجة لهذا التأخر، كان لزاما على المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي أن تعمل على

مديرية برمجة البحث و التقييم و الاستشراف

MP:www.nasr-dz.org

صرامة

شفافية

تعاون

التكامل

مناقشة

PERFORMANCE

مؤتمرات - ورش عمل - 2010

البريد الإلكتروني: dpmp@nasr-dz.org / www.nasr-dz.org / www.dpmp.nasr-dz.org البريد الإلكتروني: pru@nasr-dz.org

الهاتف: 021 61 87 15 / 17

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المديرية العامة للبحث العلمي
والتطوير التكنولوجي

البرنامج الوطني للبحث

اللغة والثقافة الأمازيغية

